

«Утверждаю»
Индивидуальный предприниматель

_____ Великанова С.В.

«1» января 2018 года

Положение о работе с персональными данными

Настоящее Положение о работе с персональными данными (далее — Положение) разработано в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных и действует в отношении всей информации, которую индивидуальный предприниматель Великанова Светлана Викторовна (далее — ИП Великанова С.В.), может получить в рамках осуществления своей деятельности. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначено для ознакомления неограниченного круга лиц. В Положении определены требования к персоналу оператора, степень ответственности персонала, структура и необходимый уровень защищенности, статус и должностные обязанности сотрудников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных оператора.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности объектов защиты оператора информационной системы от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных информационной системы.
- Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.
- Информация и связанные с ней ресурсы должны быть доступны для субъектов персональных данных. Должно осуществляться своевременное обнаружение и реагирование на угрозы безопасности персональных данных.
- Должно осуществляться предотвращение преднамеренных или случайных, частичных или полных несанкционированных модификаций или уничтожения данных.
- Состав объектов защиты представлен в главе II «Правовой режим обработки персональных данных», подлежащих защите.

Область действия:

Требования настоящего Положения распространяются на всех работников оператора (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также всех прочих лиц (пациенты, родители, законные представители, подрядчики, аудиторы и т.п.).

II. «ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

1. Субъекты персональных данных

В стоматологическом кабинете ИП Великановой С.В. обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников (лиц, состоящих в трудовых отношениях с ИП Великановой С.В.;
- пациентов стоматологического кабинета ИП Великановой С.В., а также их родителей и законных представителей;
- иных лиц, давших согласие на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Категории обрабатываемых персональных данных

ИП Великанова С.В. обрабатывает следующие категории персональных данных:

2.1. Работники: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; гражданство; пол; адрес; семейное положение; образование; профессия (специальность); доходы; ИНН; номер страхового свидетельства пенсионного фонда; сведения о работе до поступления в стоматологический кабинет ИП Великановой С.В. (период работы, должность, наименование организации); стаж работы; состояние в браке; состав семьи (степень родства (супруги, дети), Ф.И.О родственника, дата рождения, место работы, место учебы, наличие инвалидности или опеки для получения соответствующих льгот); документ, удостоверяющий личность (тип документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан); номер телефона (домашний, мобильный); страховой медицинский полис (номер); данные документа (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); сведения о воинском учете (категория запаса); данные о работе (трудовой договор: вид договора, номер, дата, дата приема на работу, номер и дата приказа приема на работу, табельный номер, характер работы, вид работы, профессия/должность с учетом вредности, режим работы, разряд, класс, категория квалификации, оклад, размер стимулирующих выплат, виды пенсии, дата назначения пенсии, данные документа пенсионного удостоверения, предоставление и продолжительность всех видов отпусков; аттестация (дата аттестации, решение комиссии, данные документа); поощрения и награды (наименование награды); причина, дата и основания увольнения, номер приказа и дата приказа; наличие инвалидности, группа инвалидности, номер справки, кем и когда выдана, дата начала льготы, дата окончания; данные о донорстве (данные документа); сведения о временной нетрудоспособности; результаты медицинского осмотра на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; результаты эпидемиологических обследований; нарушение трудовой дисциплины и меры взыскания; имя пользователя вычислительной сети; данные документов удостоверяющих обучение на данную профессию (специальность); заработная плата, суммы к выдаче за каждый отчетный период, номера счетов в банках для перечисления заработной платы, алиментов, наличие и размеры удержаний работников (алименты, штрафы, перечисления по договорам страхования и т.д.), наличие льгот для применения стандартных налоговых и суммы вычетов, суммы доходов полученных с разных источников финансирования, суммы стандартных, социальных и имущественных вычетов, суммы отчислений в различные фонды и налогов.

2.2. Пациенты: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата и место рождения; пол; адрес; номер ИНН; номер страхового свидетельства пенсионного фонда

(СНИЛС); данные полиса обязательного медицинского страхования и (или) добровольного медицинского страхования; документ, удостоверяющий личность (тип документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан); номер телефона (домашний, мобильный); место работы; должность; занятость; наличие инвалидности, группа инвалидности, номер справки, кем и когда выдана, дата начала льготы, дата окончания; рекомендации других медицинских учреждений после проведенных вмешательств (операции, гамма-терапия и т.д.); консультации специалистов; сведения о льготах; данные о посещении врачей; данные о результатах диспансеризации; результаты обследований, анализов; биометрические данные; сведения о состоянии здоровья (наличии заболеваний, диагнозах и прогнозах); анкеты.

2.3. родители, законные представители пациентов: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); контактная информация (телефон, e-mail), адрес прописки, адрес проживания

3. Цели обработки персональных данных

ИП Великанова С.В. осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. Работники: осуществление кадровой деятельности, содействие в трудовой деятельности, для передачи в налоговую инспекцию и органы ПФР индивидуальных сведений о доходах и начисленных страховых взносах на обязательное медицинское страхование и данных о трудовом стаже; предоставления сведений в банк для оформления работникам банковской карты и перечисления на нее заработной платы, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, аттестация, повышение квалификации, выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного соблюдения санитарных правил, осуществления деятельности в области гражданской обороны и мобилизационной подготовки, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. пациентов, родителей, законных представителей: с целью исполнения требований законодательства РФ (Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и др.), для осуществления медицинской деятельности, формирование реестров для оплаты оказанных медицинских услуг, сбор данных о случаях оказания медицинской помощи, формирование статистической информации, а также договорных отношений.

3.3. субъектов персональных данных (подрядчиков, аудиторов и т.п): с целью исполнения договорных отношений.

4. Правовое основание обработки персональных данных

ИП Великанова С.В. осуществляет обработку персональных данных на основании:

4.1. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

4.2. Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в

Российской Федерации»;

4.3. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5. Перечень действий с персональными данными

ИП Великанова С.В. осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

ИП Великанова С.В. может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- на оператора персональных данных возложены законодательством Российской Федерации функции, полномочия и обязанности;
- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6. Права субъекта

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие ИП Великановой С.В. в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Оценка вреда, меры по обеспечению безопасности персональных данных

Соотношение возможного вреда и принимаемые меры

1 Общедоступные персональные данные;

Первичные учетные данные (ФИО, пол)

- не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2 Контактная информация (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.п.) может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных; назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

- определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;
- учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;
- ознакомление работников, обрабатывающих персональные данные, с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;
- принятие организационных и технических мер по защите персональных данных, закрепление в инструкциях и положениях;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».

3 Сведения о реквизитах (данные паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика - ИНН, номер страхового свидетельства -СНИЛС). Социальное положение (гражданство; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков и т.п.); трудовая деятельность (доход, информация об образовании и повышении квалификации) может привести к негативным последствиям для субъектов персональных данных;

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;
- установление правил и ограничение доступа к персональным данным;
- учет лиц, получивших доступ к персональным данным;
- ознакомление работников, обрабатывающих персональные данные, с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;
- принятие организационных и технических мер по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».

8. Условия прекращения обработки персональных данных

Срок или условие прекращения обработки персональных данных в стоматологическом кабинете ИП Великанова С.В. - ликвидация ИП Великановой С.В. или прекращение деятельности;

- истечение 75 лет – хранение персональных данных работников;
- истечение 25 лет – хранение персональных данных пациентов;
- по исполнению обязательств по договорам и в течение срока исковой давности;
- отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

9. Меры, применяемые для защиты персональных данных

ИП Великанова С.В. принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных граждан - субъектов персональных данных.

К таким мерам относятся:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»;
- разработка документов, определяющие политику ИП Великановой С.В. в отношении обработки персональных данных, локальных документов по вопросам обработки персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими политику ИП Великановой С.В. в отношении обработки персональных данных, локальными документами по вопросам обработки персональных данных;
- опубликование в сети Интернет документа, определяющего политику ИП Великановой С.В. в отношении обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение прошедшей в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- систематическое осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- осуществление контроля над выполнением принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9.1. Методы защиты персональных данных

Методами защиты персональных данных являются:

- реализация разрешительной системы допуска к обработке персональных данных;
- ограничение доступа в помещения, где размещены технические средства, осуществляющие обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;
- разграничение доступа к персональным данным;
- регистрация действий сотрудников, контроль несанкционированного доступа к персональным данным;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- использование защищенных каналов связи.

III. «ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ»

1. Сотрудники оператора, являющиеся пользователями информационных система персональных данных , должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности по доступу к защищаемым объектам и соблюдению принятого режима безопасности персональных данных .
2. При вступлении в должность нового сотрудника непосредственный начальник обязан организовать его ознакомление с должностной инструкцией и необходимыми документами, регламентирующими требования по защите персональных данных , а также обучение навыкам выполнения процедур, необходимых для санкционированного использования информационных систем персональных данных .
3. Сотрудник должен быть ознакомлен со сведениями настоящей Положения, принятых процедур работы с элементами информационных систем персональных данных и способов защиты персональных данных .
4. Сотрудники оператора должны следовать установленным процедурам поддержания режима безопасности персональных данных при выборе и использовании паролей .
5. Сотрудники оператора должны обеспечивать надлежащую защиту оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещение имеют доступ посторонние лица. Все пользователи должны знать требования по безопасности персональных данных и процедуры защиты оборудования, оставленного без присмотра, а также свои обязанности по обеспечению такой защиты.
6. Сотрудникам запрещается устанавливать постороннее программное обеспечение, подключать личные мобильные устройства и носители информации, а также записывать на них защищаемую информацию.
7. Сотрудникам запрещается разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с информационными системами оператора, третьим лицам.
8. При работе с персональными данными в информационных системах персональных данных сотрудники оператора обязаны обеспечить отсутствие возможности просмотра персональных данных третьими лицами с мониторов.
9. При завершении работы с информационными системами персональных данных сотрудники обязаны защитить монитор с помощью блокировки ключом или эквивалентного средства контроля, например, доступом по паролю, если не используются более сильные средства защиты.
10. Сотрудники оператора должны быть проинформированы об угрозах нарушения режима безопасности персональных данных и ответственности за его нарушение.
11. Сотрудники обязаны без промедления сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы информационных систем персональных данных , могущих повлечь за собой угрозы безопасности персональных данных , а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность персональных данных , руководству и лицу, отвечающему за немедленное реагирование на угрозы безопасности персональных данных .

12. Должностные обязанности сотрудников, обрабатывающих персональные данные.

Должностные обязанности сотрудников, обрабатывающих персональные данные описаны в следующих документах:

- Приказ
- Должностные инструкции лиц, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных (Ответственность лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных)
- Инструкция при возникновении внештатных ситуаций (по действиям в случае компрометации ключевой информации и т.п.).

13. Ответственность сотрудников оператора.

13.1. Действующее законодательство РФ позволяет предъявлять требования по обеспечению безопасной работы с защищаемой информацией и предусматривает ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ЭВМ и систем, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы ЭВМ или сетей (статьи 272, 273 и 274 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

13.2. Сотрудники оператора несут ответственность за все действия, совершенные от имени их учетных записей или системных учетных записей, если не доказан факт несанкционированного использования учетных записей.

13.3. При нарушениях сотрудниками оператора правил, связанных с безопасностью персональных данных , они несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Приведенные выше требования нормативных документов по защите информации должны быть отражены в должностных инструкциях сотрудников оператора.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменение Положения

ИП Великанова С.В. имеет право вносить изменения в настоящую Положение. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Положения вступает в силу с момента его утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

2. Обратная связь

ИП Великанова С.В., адрес : 650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 8., тел. 53-59-01.